ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI
NR. TEL. 0349/883.987

PROIECT DE HOTĂRÂRE
referitor la:aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Călui, Județul Olt pentru anul 2024

Având în vedere:

-prevederile Dispoziției Nr.155/18.08.2023 referitoare la: modificarea și completarea Programului anual al achizițiilor publice al Comunei Călui pentru anul 2023;

-prevederile H.C.L.Călui nr.76/22.12.2022 referitoare la : aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Călui, Județul Olt pentru anul 2023;

-prevederile Legii nr.98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.2, alin.(3), lit.b și art.11, alin.(3), alin.(4) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-prevedrile Ordinului A.N.A.P. nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale;

-raportul compartimentului de specialitate nr.231/12.12.2023;

-referatul de aprobare al Primarului Comunei Călui nr.232/12.12.2023;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 154, alin (1) și art. 155, alin (1), lit. e) din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Comunei Călui, Rotaru Sorin Nicușor, propune următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art.1. Se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Călui, Județul Olt pentru anul 2024, conform **anexei nr.1,** parte integrantă a prezentului Proiect de Hotărâre.

Art.2. În vederea materializării obiectivelor stabilite la **art.1**, se autorizează primarul Comunei Călui , Județul Olt , în a întreprinde demersurile necesare pentru a duce la îndeplinire prezentul Proiect de Hotarare și de a solicita compartimentului responsabil din cadrul aparatului de specialitate din subordinea Primarului să implementeze obiectivele de la **art.1**.

Art. 3. Secretarul General al Comunei Călui, va comunica prezentul Proiect de Hotărâre, Consiliului Local al Comunei Călui, Instituției Prefectului Județului Olt cât și cetățenilor spre informare prin afișare publică.

NR. 48/12.12.2023

INIȚIATOR

PRIMAR,
ROTARU SORIN NICUȘOR

ROMÂNIA * JUDEȚUL OLT-COM CĂLUI PRIMAR

În baza art.243,alin.(1),lit.a) dinOUGnr.57/2019
AVIZEZ PREZENTUL PROIECT DE HOTĂRÂRE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI,
GHINDEANU DIANA LAURA

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI
LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR.5
E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

ANEXA Nr.1 la P.H.C.L. Nr.48/12.12.2023

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE A COMUNEI CĂLUI, JUDEȚUL OLT PENTRU ANUL 2024

1. Noțiuni introductive

Potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Comuna Călui a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea cel putin a următoarelor elemente estimative:
a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante;
b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei nevoi;
c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.
Prezenta strategie anuală de achiziție publică a Comunei Călui reprezinta totalitatea proceselor de achiziție publica a fi lansate de Comuna Călui în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziţie publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în aceasta, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante.

Prezenta strategie anuala de achizitie publică este valabila pe perioada 01.01.2024-31.12.2024.

Strategiea anuală de achizitie publica a Comunei Călui se poate modifica sau completa ulterior, modificari / completari care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor şi completărilor la prezenta Strategie este conditionată de identificarea surselor de finantare.

In cadrul strategiei anuale de achizitie publică la nivelul comunei Călui se va elabora **Planul anual al achizitiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală de dezvoltare a Comunei Călui.

2.4.Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Călui va realiza un proces de achiziţie publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:
a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă;
b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziţie, selectat în condiţiile legii, atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice.

3. Programul anual al achizitiilor publice.

3.1. Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2024 la nivelul Comunei Călui se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Comunei Călui şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publică pe care Comuna Călui intenţionează să le atribuie în decursul anului 2024.

3.2. La Stabilirea Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024, Comuna Călui a ţinut cont de:
a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;
b) gradul de prioritate a necesităţilor de produse, servicii şi lucrări;
c) anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.
După aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cateori intervin modificari in bugetul Comunei Calui, programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza în funcţie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Calui este cuprins în anexa la prezenta strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la:
a) obiectul contractului de achiziţie publică;
b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);
c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;
d) sursa de finanţare;
e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;
f) data estimată pentru iniţierea procedurii;
g) data estimată pentru atribuirea contractului;
h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Călui, prin grija compartimentului contabilitate si a compartimentului achizitii publice/ persona desemnată va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum şi orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:
a) contractele de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
b) contractele de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2024 al Comunei Calui se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei.

4. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, în cazul în care Comuna Călui implementează în cursul anului 2024 proiecte finanţate din fonduri nerambursabile are obligaţia de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea prevederilor cuprinse in legislatia achizitiilor publice si a procedurilor de elaborare prevazute in prezenta Strategie.

Comuna Călui va derula toate procedurile de achiziţie numai prin noul Sistem Electronic al Achizitiilor Publice- SEAP. Utilizarea altor mijloace(offline) se va putea realiza numai pentru situaţiile expres reglementate de legislaţia achizitiilor publice.

5. Prevederi finale

5.1.Comuna Călui , prin compartimentul achiziţii publice / persoana desemnata, are obligaţia de a ţine evidenţa achiziţiilor directe de produse, servicii şi lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

5.2. În derularea procedurilor de achizitii publice, Comuna Călui este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publică, inclusiv achizitia directă, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achizitii publice pentru anul 2024 a Comunei Călui se va aproba de către conducătorul autorităţii contractante şi se va publica pe pagina de internet a instituţiei.

PRIMAR,
ROTARU SORIN NICUŞOR

ROMÂNIA * JUDEŢUL OLT-COM. CĂLUI PRIMAR

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI CĂLUI,
GHINDEANU DIANA LAURA